



# **Het Pippertje**

## **Huishoudelijk Reglement**

**01.05.'22**

## **Algemeen**

Het Pippertje is een zelfstandig kinderdagverblijf met vergunning. Dit wil zeggen dat het onder toezicht staat van Kind en Gezin (Agentschap Opgroeien). Pedagogische kwaliteitsnormen, lichamelijke verzorging, infrastructuur en aanwerving van personeel staan onder hun toezicht.

Het personeel van Het Pippertje is zich bewust van de opvoedende taak ten opzichte van uw kindje en zullen deze zo goed mogelijk uitvoeren.

Als ouder bent U altijd welkom in het kinderdagverblijf. Wij zullen U alle gewenste informatie geven en indien er problemen zijn, zijn deze ook altijd bespreekbaar. U kan met klachten altijd bij ons terecht. Indien gewenst kan U met een klacht of opmerking ook altijd terecht bij Kind en Gezin: 02 533 14 14 of klachtendienst@kindengezin.be

We hebben deze brochure opgesteld om U meer informatie te geven over de werking en de afspraken binnen het kinderdagverblijf. We hopen alvast dat deze informatie kan bijdragen tot een aangename en vertrouwde relatie tussen U en het personeel van Het Pippertje.

## **Organisator**

Het Pippertje BVBA  
Ondernemingnummer 0834 505 054  
Verhoevenlei 75  
2930 Brasschaat

## **Opvanglocatie Het Pippertje**

Het Pippertje BVBA  
Ondernemingnummer 0834 505 054  
Verhoevenlei 75  
2930 Brasschaat  
info@hetpippertje.be  
0474 10 50 31  
03 502 45 85

## **Openingdagen en –uren :**

maandag tem vrijdag 7u – 18u  
1 weekend per maand : zaterdag en zondag 9u – 17u

## **Sluitingsdagen :**

2 weken in de grote vakantie (juli en augustus).  
1 week tussen Kerst en Nieuwjaar.  
Feestdagen + brugdagen  
2 dagen voor teambuilding  
2 dagen voor bijscholing

### **Bereikbaarheid van Het Pippertje in noodgevallen :**

In noodgevallen kunnen jullie steeds de verantwoordelijke bellen :

Nina Van den Heuvel	Daphne Theuns
Monnikenhofstraat 75	Bevrijdingsstraat 33
2040 Berendrecht	2960 Brecht
0474/78.14.22	0494/71.95.28
ninavandenheuvel@hotmail.com	theunsdaphne@hotmail.com

### **Contactgegevens van Kind en gezin :**

Kind en gezin, agentschap opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Kind en gezin-lijn : 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

### **Opvangmogelijkheden :**

#### **Openingstijden**

Het Pippertje is geopend op weekdays van 7u tot 18u.

Ouders kunnen kiezen voor een vast of een flexibel opvangplan. Bij het flexibel systeem kunnen ouders per maand de opvangdagen kiezen (voor de komende maand). Ouders dienen dan de gekozen dagen door te geven voor de 15<sup>de</sup> van de maand. Indien de dagen niet op tijd doorgegeven worden, kan het zijn dat niet alle gewenste opvangdagen toegekend kunnen worden. Dagen kunnen gedurende de maand ook niet meer gewisseld worden. (Extra dagen kunnen wel indien de bezetting het toelaat.)

Indien ouders kiezen voor het vast opvangplan staan de gekozen dagen vast en kunnen er tijdens de week/maand geen dagen gewisseld worden. (Extra dagen kunnen wel indien de bezetting het toelaat.)

Sluitingsdagen en vakanties kunnen ouders altijd terugvinden op de website of hangen ook steeds uit aan de inkom van Het Pippertje.

#### **Ruimere openingstijden**

Het Pippertje is 1 weekend per maand open.

Weekendopvang is telkens 1 maand op voorhand te reserveren (plaatsen zijn beperkt).

Zaterdag : 9u-17u

Zondag : 9u-17u

## **Dringende opvang of crisisopvang**

Dringende opvang of crisisopvang is mogelijk indien de bezetting het toelaat.

## **Inclusieve opvang**

Kinderen met specifieke zorgbehoeften zijn welkom in Het Pippertje.

## **Administratieve voorwaarden**

Om een vergunning te krijgen moeten we voldoen aan een aantal voorwaarden.

We beschikken over **een huisreglement**. In dit reglement worden belangrijke afspraken met onze ouders vastgelegd. De ouders ontvangen een exemplaar van dit reglement vóór de inschrijving. Dit wordt samen met de verantwoordelijke overlopen om misverstanden te vermijden.

In Het Pippertje werken we ook met **een inlichtingenfiche** van de kinderen die opgevangen worden. Deze fiche helpt ons om rekening te houden met de eet-, speel-, slaap- en verzorgingsgewoonten, gedragskenmerken en medische gegevens. Het is belangrijk om over voldoende informatie te beschikken als er een dringende interventie nodig is.

We houden ook **een aanwezigheidsregister** bij. Hierdoor is iedereen altijd op de hoogte van het aantal aanwezige kinderen en kunnen wij ook tegenover derden aantonen dat we onze capaciteit respecteren. (D-care)

We beschikken over de nodige **verzekeringen** (bv Burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering tegen lichamelijke ongevallen, enz).

Het Pippertje is in het bezit van **een gunstig brandweerverslag**. We beschikken ook over een brandveiligheidsplan dat de evacuatie routes en de plaats van de brandbestrijdingsmiddelen aangeeft.

Iedere medewerker is in het bezit van **een doktersattest en een bewijs van goed gedrag en zeden**.

## **D-Care digitaal systeem en communicatie van/naar ouders**

We werken met een digitaal systeem waarin alle belangrijke informatie over uw kindje terug te vinden is. Op het einde van de dag wanneer we het kindje afmelden krijgen de ouders een mail met alle belangrijke informatie zoals Wanneer heeft het kindje gegeten? Wanneer heeft het kindje stoelgang gemaakt?, Heeft het kindje goed geslapen?,...

Ouders kunnen dit mailtje beantwoorden en vragen stellen indien nodig.

Verder werken we in Het Pippertje ook met een whatsapp groepje per kindje. In het groepje zitten de ouders en Het Pippertje. Op deze manier zal communiseren voor, na of tijdens de opvang iets vlotter verlopen en kunnen jullie ook snel een vraagje stellen.

Onze medewerkers zullen U bovendien dagelijks vertellen hoe de dag verlopen is.

Op deze manier proberen wij ervoor te zorgen dat iedereen over voldoende informatie beschikt om op een goed manier in te spelen op de behoeften van uw kindje.

## **Kwaliteitsbeleid**

### **Missie**

In onze kinderopvang is het van groot belang dat het kind centraal staat. We vinden het heel belangrijk dat elk individueel kind zich goed voelt en betrokken is in de opvang. Ondanks de grootte van de opvang proberen wij toch om een huiselijke sfeer te creëren. Onze kinderen moeten zich thuis voelen in “Het Pippertje” en moeten zich geborgen voelen. Het Pippertje moet een plaats zijn waar een kind op ontdekking kan gaan en zichzelf kan ontplooien.

Een open communicatie vinden we enorm belangrijk, zowel tussen ouders en medewerkers als tussen medewerkers onderling. De medewerkers moeten een vertrouwensband opbouwen met de ouders. De korte gesprekjes bij het breng- en afhaalmoment zijn hier van groot belang. De ouders zijn specialist op gebied van hun kind, zij kennen hun kind beter dan wie ook. Ouders zijn ten allen tijde welkom in het Pippertje, ze kunnen vragen stellen of opmerkingen doorgeven, ze moeten het gevoel hebben dat alles bespreekbaar is.

Wij zullen onze aanpak in het Pippertje ook steeds evalueren, wat we goed doen, wat kunnen we nog verbeteren en samen naar oplossingen zoeken. Zo kunnen we streven naar een kwaliteitsvolle kinderopvang.

### **Visie over het pedagogisch beleid**

In het Pippertje werken we met een horizontale groepsindeling, de kinderen zitten per leeftijd verdeeld in drie groepen:

- Baby's: 0-12 maanden
- Kruipers: 12- 20 maanden
- Peuters: 20 maanden tot school

We vinden het belangrijk dat kinderen veel van elkaar kunnen leren, dat ze met elkaar kunnen spelen maar ook dat ze kunnen spelen met speelgoed van hun eigen niveau. Onze baby's spelen in een aparte ruimte, afgesloten van de andere groepen. Hierdoor hebben ze voldoende rust en kunnen ze op hun eigen ritme spelen, eten en slapen. Vanaf de kruipers zullen de kinderen meer en meer het ritme van de groep aannemen. Rond de leeftijd van 18 maanden zullen ze zelfstandig leren eten zodat ze daarna kunnen overgaan naar de peuters.

Kinderen hebben nood aan structuur en regels. Kinderen weten wat ze kunnen verwachten en deze voorspelbaarheid geeft hen ook een veilig gevoel. Daarom is het belangrijk om vanaf de kruipergroep te starten met een vast dagschema met vaste rituelen.

Elke groep heeft twee medewerkers. In Het Pippertje moeten de kindjes zich thuis en geborgen voelen. We proberen elk kind individueel te betrekken. Het is van groot belang dat het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind goed in het oog wordt gehouden. Zo zullen onze kindjes op regelmatige tijdstippen geëvalueerd worden. Bij deze evaluaties

zullen we altijd focussen op de positieve evoluties van het kind. We zullen dit ook telkens met ouders bespreken tijdens kleine oudercontacten.

In het kinderdagverblijf hebben we vier opvoedingsdoelen:

- De emotionele veiligheid en geborgenheid waarborgen
- De persoonlijke competenties van het kind zoveel mogelijk ontwikkelen
- De sociale competenties ontwikkelen
- Normen en waarden overdragen aan kinderen

We vinden het heel belangrijk om dagelijks op een positieve manier om te gaan met de kinderen. We vinden het daarom ook belangrijk dat kinderen kunnen laten zien wat ze zelf allemaal kunnen en dat zij ook hierin gestimuleerd worden. Deze zelfredzaamheid willen we stimuleren tijdens eetmomenten, tijdens activiteiten, voor het slapen, tijdens de zindelijkheidstraining,... Het is belangrijk dat kinderen tijdens het eetmoment rustig aan tafel zitten (of in een rustige ruimte) en dat ze kunnen zien wat er op hun bord wordt gelegd. Kinderen moeten niet gepusht worden om te eten, de medewerker kan het kind stimuleren en helpen maar eten mag geen verplichting zijn. Kinderen die al zelf kunnen eten moeten dit ook rustig kunnen doen en indien nodig geholpen worden.

Voor het slaapmoment proberen we een rustig moment te creëren. Dit kan door een rustig liedje te zingen, een verhaaltje voor te lezen, te luisteren naar rustige muziek,... Elk kind heeft een eigen bedje en vanaf de leeftijd van 1 jaar mogen ze een tutje en een knuffel meenemen in hun bed. De kinderen jonger dan 1 jaar mogen deze ook meenemen in hun bed maar de begeleider zal deze steeds wegnemen vanaf de kinderen slapen (preventie wiegendood). Tot de leeftijd van 1 jaar zal het slaap- en eetpatroon vooral op het ritme van het kind zijn, vanaf 1 jaar zal er meer structuur in het dagritme zitten.

De zindelijkheid zal starten in samenspraak met de ouders. Rond de leeftijd van 20 maanden zullen de kindjes bij elke verzorging kennismaken met het potje. Elk kind wordt gestimuleerd om op het potje te gaan maar nooit gedwongen. Wanneer we merken dat kinderen hier interesse in hebben, of er is regelmatig resultaat wordt dit besproken met de ouders. In samenspraak met de ouders wordt besloten om de pamber uit te laten. Het is belangrijk dat het kind zich niet zal inhouden om te plassen of dat het kind ongelukkig wordt na enkele ongelukjes. In deze gevallen zullen we de zindelijkheidstraining even pauzeren en later terug hervatten. Het welbevinden van het kind staat steeds centraal.

We vinden het heel belangrijk dat alles in de kinderopvang hygiënisch verloopt. Hierbij spelen de medewerkers een belangrijke rol. Er wordt niet enkel verwacht om de kindjes te verzorgen, te begeleiden en met ze te spelen. De medewerkers moeten er ook voor zorgen dat alle ruimtes proper en ordelijk blijven. Handhygiëne en ontsmetten van het verzorgingsmateriaal staat in het Pippertje zeer centraal. Uit deze gedachtegang is het ook vanzelfsprekend dat zieke kinderen naar huis gestuurd worden of geweerd zullen worden uit de opvang. Dit is niet enkel om zichzelf te beschermen ( een ziek kindje kan onmogelijk het normale dagverloop in het kinderdagverblijf volgen) maar ook om andere kinderen en medewerkers te beschermen.

In het Pippertje zijn ook studenten welkom. Het is belangrijk dat jonge mensen begeleid worden, zij vormen de toekomst en verdienen ook een kans om te leren.

(Voor een uitgebreide versie van ons pedagogisch beleid verwijzen we naar ons kwaliteitshandboek.)

### **Visie over betrokkenheid en participatie van gezinnen**

Ouders zijn heel belangrijk in onze opvang, zij beslissen in de eerste plaats of zij hun kindje aan ons zullen toevertrouwen. Ouders moeten zich welkom voelen. Bij de rondleiding of inschrijving van hun kindje moet er heel veel aandacht besteed worden aan de vragen die ouders hebben, zij moeten alle informatie krijgen om de overstap van thuis naar de opvang zo vlot mogelijk te laten verlopen.

In de opvang hebben we een wen-beleid. Het kindje mag vrijblijvend 3 maal komen wennen (2uur, 4 uur en een hele dag). Zo kunnen zowel het kind als de ouders wennen aan de situatie in de opvang en zo de start in het Pippertje vlot laten verlopen. De ouders kunnen indien gewenst bij hun kindje blijven tijdens de wenmomenten. Tijdens de wenmomenten maken we tijd om zoveel mogelijk informatie over het kind te krijgen. Over het eten, het slapen, het ritme.... Het is belangrijk dat de ouders en het kind vertrouwen krijgen en dat ze tijdens de eerste eigenlijke opvangdag het kind met een gerust hart kunnen afzetten.

Ouders kunnen de opvang betreden met een toegangscode, deze code ontvangen ze bij de start van de opvang.

We werken in het Pippertje met een software programma, speciaal voor kinderdagverblijven. De ouders dienen hun kinderen aan te melden bij het binnenkomen en weer af te melden wanneer ze het kinderdagverblijf verlaten. Dit systeem stuurt ouders op het einde van de opvangdag een email met het dagverloop van hun kind. Wat heeft het kindje gegeten? Hoeveel heeft het kindje gegeten? Wanneer heeft het kindje geslapen? ... zulke informatie vinden ze terug in de email. Ouders kunnen steeds ook antwoorden op deze email om eventuele opmerkingen of vragen te stellen. Uiteraard is het ook steeds de bedoeling dat de ouders mondeling een woordje uitleg krijgen over de opvangdag van hun kind.

Verder werken we in Het Pippertje ook met een whatsapp groepje per kindje. In het groepje zitten de ouders en Het Pippertje. Op deze manier zal communiceren voor, na of tijdens de opvang iets vlotter verlopen en kunnen jullie ook snel een vraagje stellen.

We vinden het heel belangrijk om een goede vertrouwensband op te bouwen met de ouders, zo is de stap om eventuele moeilijke boodschappen over te brengen een beetje kleiner. Ouders kunnen ten allen tijde een gesprek aanvragen met de verantwoordelijk (per email, telefonisch of persoonlijk).

Ouders zijn tijdens de openingsuren steeds welkom in het Pippertje, ze zijn de eerste opvoeders van hun kind en hebben het recht om te weten wat er met hun kind gebeurt op elk moment van de dag. Indien er vragen of opmerkingen zijn tijdens de opvangdag kunnen de ouders steeds telefonisch contact opnemen. Ook zijn mama's die borstvoeding geven

steeds welkom om hun kindje te komen voeden, we voorzien hiervoor een rustige plaats met een comfortabele stoel.

Elke ouder heeft een andere visie over ouderparticipatie. Niet alle ouders hebben dezelfde behoefte aan ouderparticipatie. Het is belangrijk dat de ouders zich in de eerste plaats betrokken voelen bij de opvang. Dit kan op verschillende manieren, in de eerste plaats moeten ouders het gevoel hebben dat ze voldoende informatie krijgen over de opvang, over hoe er gewerkt wordt en over hun kind. Het is belangrijk dat de ouders ook actief kunnen meedoen, indien ze dit wensen.

Ouderparticipatie in onze opvang:

- ouders krijgen de mogelijkheid om op de verjaardag van hun kind mee te komen feesten
- De ouders krijgen telkens een enquête mee wanneer de kinderen overgaan naar een nieuwe groep. Zo kunnen we de tevredenheid van de ouders meten en de werking in onze opvang indien nodig kunnen bijsturen. We kunnen zo de werking in de verschillende groepen steeds snel bijsturen. Ook krijgen ze algemene vragen rond de werking van het Pippertje zodat ook steeds de algemene werking in ons kinderdagverblijf kan geëvalueerd worden en indien nodig kan worden bijgestuurd.
- In de inkomhal van Het Pippertje bevindt zich een brievenbus. Bij de brievenbus liggen enquêtes, klachtenformulieren en papieren voor ideeën/opmerking. Zo hebben alle ouders, elke dag, de kans om opmerking, klachten, tevredenheid te uiten. We maken deze brievenbus wekelijks leeg en zullen de inhoud telkens grondig bekijken en evalueren.
- Sinterklaasfeest en paasraap waarbij onze ouders welkom zijn
- Wafelverkoop

Het dagelijkse contact met de verzorgsters en de mogelijkheid om steeds de verantwoordelijke te spreken zorgen ervoor dat de ouders het gevoel hebben dat alles bespreekbaar is in de opvang. We staan steeds open voor eventuele kritiek en klachten en zullen deze onmiddellijk bespreken en behandelen en gebruiken om steeds te blijven groeien naar een kwalitatieve opvang.

### **Prijs voor de kinderopvang**

Alles wat uw kindje nodig heeft, is in de prijs inbegrepen : pampers (Colruyt), voeding, verzorgingsproducten,...

U betaalt een vaste maandprijs. Ouders zullen ongeveer in de helft van de maand een voorschotfactuur ontvangen voor de komende maand. Deze factuur moet betaald worden vóór het starten van de te betalen opvangmaand. Bij niet-betaling na de 1<sup>ste</sup> van de maand zal een boete worden aangerekend van 10 euro.



Extra dagen, extra uren, weekenddagen of eventuele nachtopvang worden extra op het maandelijks bedrag gerekend, hiervoor ontvangen ouders een restfactuur op het einde van de maand.

**Ziekte­dagen en vakantie­dagen van het kind buiten onze geplande sluiting worden niet verre­kend.** Je kindjes mag uiteraard meer dagen/jaar afwezig zijn maar de maandprijs die U betaald blijft dan ongewijzigd.

Jaarlijks ontvangt U een attest van uw betaalde bijdrage voor de opvang tijdens het vorige kalenderjaar. Dit dient U bij uw belastingaangifte te voegen.

### **Prijs voor kind uit hetzelfde gezin (gelijktijdig ingeschreven in de opvang)**

2<sup>de</sup> kind : oudste kind -10% korting op het maandbedrag.

3<sup>de</sup> kind : oudste kind krijgt -10% korting en 2<sup>de</sup> kind -20% op het maandbedrag.

Broers en/of zussen hebben altijd voorrang bij de inschrijving indien dit min. 6 maanden voor de start wordt aangevraagd.

### **Maandprijs**

Vast maandbedrag.

- 1 dag/week : 152 euro/maand.
- 2 dagen/week : 302 euro/maand
- 3 dagen/week : 418 euro/maand
- 4 dagen/week : 539 euro/maand
- 5 dagen/week : 651 euro/maand

Flexibel maandbedrag : 39,5 euro per gereserveerde opvangdag.

### **Extra bedragen**

Extra dag : 39,5 euro

>11u/dag : +2,5 euro/dag

Zaterdag : 90 euro (9u – 17u)

Zondag : 110 euro (9u – 17u)

Te laat ophalen : 15 euro (per begonnen kwartier)

Te laat betalen (na de 1<sup>ste</sup> van de maand) : 10 euro

Luiers van Pampers : 10 euro/maand

## **Inschrijving**

De ouders die wensen in te schrijven worden uitgenodigd in het Pippertje voor een rondleiding.

Na de rondleiding kunnen ouders beslissen of ze effectief willen inschrijven. Deze bevestiging gebeurt via mail. Ouders ontvangen de schriftelijke overeenkomst, het huishoudelijk reglement en de inlichtingenfiche via mail doorgestuurd.

Indien ze akkoord zijn, sturen ze ons gestuurde documenten gehandtekend terug.

Na bewijs van betaling van de waarborg, is het plekje definitief gereserveerd.

## **Waarborg**

Bij de inschrijving wordt een waarborg gevraagd. Deze dient betaald te worden ten laatste **2 weken na het tekenen van de schriftelijke overeenkomst** om de plaats te reserveren.

De waarborg bedraagt **400 euro**.

Deze mag gestort worden op de waarborgrekening van Het Pippertje BE43 7340 5019 6701.

De waarborg krijgt u terug op het einde van de opvangperiode.

Deze waarborg zal worden ingehouden indien de opvang op **uw initiatief niet doorgaat** en/of er **niet gestart** wordt met de opvang of wanneer u op het einde van de opvangperiode **de opzegtermijn niet respecteert**.

Bij opzegging van de schriftelijke overeenkomst, voor de start van de opvang, zullen we rekening houden met de termijn van de opzegging voor de terugbetaling van de waarborg :

>4 maanden voor de start = volledige terugbetaling

>2 maanden maar <4 maanden voor de start = 50% van de waarborg (200 euro)

<2 maanden voor de start = waarborg wordt altijd ingehouden.

Indien er op het einde van de opvangperiode nog openstaande facturen zijn, dienen deze eerst betaald te worden alvorens de waarborg wordt teruggegeven. Bij **niet betaling van deze facturen** wordt de waarborg ingehouden.

## **Brengen en afhalen van het kind**

Het Pippertje beschikt over een inkomhal met veiligheidsdeur met code. Hierdoor kunnen we garanderen dat niet zomaar iedereen binnen kan in het kinderdagverblijf.

Het tijdstip van brengen en ophalen zijn vrij te kiezen door de ouders en kunnen ook wisselen van dag tot dag. Wel vragen we voor de goede werking (etenstijd, dutje,...) om ons

op de hoogte te houden van eventuele afwijkende breng- of haalmomenten. (bv brengen na 11u of ophalen voor 15u)

Indien uw kindje later komt of onverwacht afwezig zal zijn, zouden wij graag een telefonische verwittiging hebben vóór 9u.

Indien we geen verwittiging hebben ontvangen na 11u, gaan we ervan uit dat uw kind niet meer naar de opvang komt die dag.

Bij het afhalen wordt U een kwartiertje voor sluitingstijd verwacht, zodat er nog genoeg tijd is om de nodige informatie aan U mee te delen. Laattijdig ophalen (na 18u) bedraagt 15 euro per begonnen kwartier en zal op de restfactuur komen.

Indien iemand anders uw kindje zou komen ophalen vragen wij U ons hier zeker van te verwittigen. Onze medewerkers mogen ten alle tijden vragen naar de identiteitskaart van deze persoon.

### **Ziekte of ongeval van het kind**

Indien uw kindje ziek wordt tijdens de opvang zullen we U verwittigen en vragen wij om uw kindje, indien nodig, te komen halen. Wij volgen de richtlijnen van Kind & Gezin ivm koorts. Je vindt de fiche "Wat te doen met koorts?" terug op de website van K&G en in Het Pippertje.

Indien uw kindje een besmettelijke ziekte heeft gehad, vragen wij een doktersbewijs mee te brengen van volledige genezing.

Geneesmiddelen kunnen alleen worden toegediend op doktersvoorschrift. Vraag dus steeds aan uw arts om een attest te schrijven voor het kinderdagverblijf.

Indien uw kindje een ongeval heeft tijdens de opvang, zullen wij U steeds contacteren. Indien het ongeval ernstig is, en verdere actie noodzakelijk is, zullen wij onze crisisprocedure volgen. Deze kan U terugvinden in ons kwaliteitshandboek.

### **Afwezigheid van het kind**

Indien uw kindje later komt of onverwacht afwezig zal zijn, zouden wij graag een telefonische verwittiging/bevestiging hebben vóór 9u.

In de vaste maandprijs worden een aantal gratis dagen berekend die afhankelijk zijn van het aantal dagen/week dat uw kindje in de opvang aanwezig zal zijn. Door deze gratis dagen mag uw kindje 3 weken/jaar afwezig zijn in de opvang. Ziekedagen zitten in deze dagen inbegrepen. Je kindje mag uiteraard meer dagen/jaar afwezig zijn maar de maandprijs die U betaald blijft dan ongewijzigd, ook als uw kindje afwezig is geweest door ziekte!

Vakantieplannen of geplande afwezigheid kunnen jullie altijd melden bij de verantwoordelijke of bij de medewerkers.

## **Wennen**

In de opvang hebben we een wen-beleid. Ouders hebben het recht op 3 gratis en vrijblijvende wen-momenten voor hun kind. Bij de inschrijving krijgen ouders een uitgebreide uitleg over ons wen-beleid. Één maand voor de opvang start volgt er een kennismakingsgesprek met de ouders en kunnen we ook hun kindje bewonderen. Tijdens deze kennismaking plannen we de 3 wenmomenten in. Meestal gebeurt dit 1 tot 2 weken voor de eigenlijke opvang start.

Wenmomenten:

- dag 1 : 2 uur ( inlichtingsfiche dient ook afgegeven te worden)
- dag 2 : 4 uur
- dag 3: een hele dag
- Indien nodig kunnen de kinderen meerdere momenten wennen of kunnen deze momenten anders ingepland worden

Zo kunnen zowel het kind als de ouders wennen aan de situatie in de opvang en zo de start in het Pippertje vlot laten verlopen. De ouders kunnen indien gewenst bij hun kindje blijven tijdens de wenmomenten. Tijdens de wenmomenten maken we tijd om zoveel mogelijk informatie over het kind te krijgen. Over het eten, het slapen, het ritme.... Het is belangrijk dat de ouders en het kind vertrouwen krijgen en dat ze tijdens de eerste eigenlijke opvangdag het kind met een gerust hart kunnen afzetten.

## **Toegang tot alle ruimtes**

In Het Pippertje zijn alle ouders ten alle tijden welkom. Alle ruimtes zijn toegankelijk.

We vragen wel om overschoentjes aan te doen bij het betreden van de ruimtes waar kindjes spelen. De overschoentjes staan ter beschikking bij de inkom.

## **Klachten**

Als ouder hebben jullie het recht om klachten te uiten.

Bij voorkeur kunnen jullie de klacht eerst melden aan de verantwoordelijke van Het Pippertje of bij de verantwoordelijke begeleidster van elke groep. Dit kan mondeling, via mail ([info@hetpippertje.be](mailto:info@hetpippertje.be)) en/of telefonisch (0474/10.50.31 of 03/502.45.85)

Bij noodgevallen kunnen jullie ook terecht op het persoonlijke nummer van de hoofdverantwoordelijke : 0474/78.14.22 (Nina Van den Heuvel)

Een klacht indienen kan ook bij:

Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

telefoonnummer klachtendienst 02/533.14.14

Voor onze volledige klachtenprocedure verwijzen wij naar ons kwaliteitshandboek.

## **Privacy**

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang. De gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Het Pippertje verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

## **Verzekering**

Een kinderdagverblijf moet volgens het Vergunningsbesluit volgende verzekeringen hebben afgesloten :

Verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid

Verzekering voor lichamelijke ongevallen van de kinderen

Deze verzekering zijn beide door Het Pippertje afgesloten bij BALOISE INSURANCE.

## **Inlichtingenfiche van het kind**

Voor ieder kind houden we een inlichtingenfiche bij waarin persoonlijke gegevens zoals de naam en adres van beide ouders, nood-telefoonnummers, namen van de personen die het kind mogen ophalen, naam en telefoonnr van de kinderarts, specifieke slaap- en eetgewoontes,... van het kind en het gezin staan. We vragen om deze fiche in te vullen vóór er gestart wordt met de opvang. Indien we niet in het bezit zijn van een inlichtingenfiche kunnen we het kindje niet opvangen.

Deze inlichtingenfiche dient volledig ingevuld te worden en zal gebruikt worden door de medewerkers om belangrijke informatie over het kindje te kennen.

Het is uiteraard belangrijk om over voldoende correcte informatie te beschikken als er een dringende interventie nodig is.

Ouders hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kind in te kijken en te verbeteren.

## **Aanwezigheidsregister**

In Het Pippertje maken we gebruik van een digitaal systeem (D-Care) dat de aanwezigheden registreert. In het aanwezigheidsregister wordt er per dag geregistreerd welk kind aanwezig is met tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt geregistreerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. De begeleiders melden het kindje aan bij het binnenkomen en uit bij het buitengaan.

Ouders kunnen deze registratie altijd opvragen.

## Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek kan u vinden in Het Pippertje of op onze website [www.hetpippertje.be](http://www.hetpippertje.be)

### Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het Pippertje kan het huishoudelijk reglement wijzigen zonder het akkoord van de ouders. Elke wijziging in het nadeel van het gezin, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, zullen we minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk laten weten. We zullen dit via brief of mail versturen en vragen om deze per kerende gehandtekend terug te bezorgen als bewijs van ontvangst en kennisneming.

Indien we geen gehandtekende ontvangst en kennisneming ontvangen, zal dit beschouwd worden als een "akkoord".

Indien het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd. (=datum verzending mail/brief)

### Opzeg of wijzigen van de schriftelijke overeenkomst

Beëindigen van de schriftelijke overeenkomst, voor de start van de opvang is mogelijk, zonder kosten, indien de wijziging of opzegging gebeurt meer dan 4 maanden voor de geplande start van de opvang. Indien de opzegging gebeurt tussen 4 en de 2 maanden voor de geplande start van de opvang, zal de waarborg voor helft (200 euro) worden terugbetaald.

Indien opzegging gebeurt minder dan 2 maanden voor de geplande start van de opvang zal de waarborg volledig worden ingehouden.

Wijzigen van het opvangschema of wijzigen van de startdatum, dient eveneens 2 maanden voor de geplande startdatum meegedeeld te worden per brief of mail. Een aanvraag tot wijziging van het opvangschema kunnen we enkel goedkeuren indien onze planning van bezetting het toelaat.

Vervroegen van een startdatum kan ook enkel indien onze planning van bezetting het toelaat.

Bij het uitstellen van een startdatum (> 2 maanden) zullen we schadevergoeding vragen van 1 maal het vastgelegde maandbedrag/2 maanden uitstel.

Wijzigen van het opvangschema of beëindigen van de schriftelijke overeenkomst, **na de start van de opvang**, moet minsten **2 maanden** op voorhand aan ons worden meegedeeld via brief of mail.

Aanvraag tot wijzigen het opvangschema dient altijd te gebeuren via brief of mail. U zal ook een schriftelijke bevestiging van ons ontvangen bij akkoord van de wijziging. We kunnen een wijziging (uitbreiding van het aantal opvangdagen/week of wisselen van opvangdagen) afwijzen indien er niet voldoende opvangplaatsen beschikbaar zijn.

Een aanvraag tot vermindering van het aantal opvangdagen/week dient altijd te gebeuren 2 maanden voor de start van de wijziging.

Bij het einde van de overeenkomst of/en wanneer het kind naar school gaat, dient er geen schriftelijke opzegging te gebeuren.

Indien het kind langer in de opvang zal blijven dan gepland, dient u deze verlenging ook 2 maanden op voorhand schriftelijk aan te vragen via brief of mail.

Indien de opzegtermijn (2 maanden) bij beëindigen van de schriftelijke overeenkomst niet wordt gerespecteerd zal de waarborg worden ingehouden.

Het Pippertje kan eveneens de schriftelijke overeenkomst stopzetten en dient dit te melden door aangetekend schrijven aan de contracthouder. Indien de reden van stopzetting een zware fout of regelmatige lichte fout van de contracthouder is, zal de overeenkomst onmiddellijk worden stopgezet en moet er geen opzegtermijn gerespecteerd worden. De waarborg zal in dit geval ook niet worden terugbetaald.

Indien de reden van de stopzetting in het voordeel is voor het kind (welbevinden in de opvang), dient de opzegtermijn van 2 maanden gerespecteerd te worden of kan er beslist worden om op wederzijds akkoord met de contracthouder, de opvang onmiddellijk te stoppen en zal de contracthouder de waarborg terug ontvangen.

#### Zware fout van één van de partijen:

Als Het Pippertje of de contracthouder (het gezin) een zware fout (of een regelmatige lichte fout) maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een begeleider, verantwoordelijke of een andere persoon werkzaam in Het Pippertje een zware fout (of een regelmatige lichte fout) maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of -vergoeding.

#### Opheffing van de vergunning door Opgroeien regie

In geval van een beslissing tot opheffing van de vergunning door Opgroeien regie (sluiting Het Pippertje), zal de schriftelijke overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden zonder opzegtermijn en kan de organisator ook geen opzegvergoeding vragen. De waarborg zal dus in dit geval volledig terugbetaald worden.

## **Ondertekening**

Gelieve hier te tekenen voor ontvangst en kennisneming van het huishoudelijk reglement (01/05/2022).

Handtekening ouders,

Handtekening verantwoordelijke,